



## PRE-QHS 5.10: Anregungs- und Beschwerdebogen (Ihre / deine Meinung ist uns wichtig!)

Formular zur Bearbeitung von Anregungen und Beschwerden im Kindergarten Kunterbunt Nistertal.

### 1. Anregungs- / Beschwerdeführer:

Name, Unterschrift, evtl. Telefonnummer

- Kind     
  Eltern     
  Mitarbeiter\_in     
  Träger / Leitung  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

- Erstbeschwerde     
  Folgebeschwerde

### 2. Anregungen / Beschwerden entgegengenommen am / von:

Datum, Name, Unterschrift

3. Eingang der Anregung / Beschwerde:  telefonisch;  persönlich;  E-Mail / Brief

### 4. Die Anregung / Beschwerde betrifft folgenden Arbeitsbereich:

- Konzeptionelle Arbeit     
  pädagogische Arbeit mit dem Kind  
 Zusammenarbeit mit den Eltern     
  Hygiene     
  Organisatorisches  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

### 5. Anregung / Beschwerde (Sachverhalt / Kurzbeschreibung):

---



---



---

### 6. Welche Risiken können entstehen:

---



---

Freigabe Termin	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
	EG	1	14.02.2019	Seite 1 von 2



### 7. Lösungsvorschläge / Ideen:

---



---

### 8. Weitergeleitet an die Leitung:

Datum, Unterschrift der Leitung

9. Prüfung der Anregung / Beschwerde: \_\_\_\_\_ Datum, Name, Unterschrift  
 (auch Prüfung, ob Veränderung möglich)

### 10. Ergebnis / evtl. Korrekturmaßnahme:

---



---

### 11. Rückmeldung des Ergebnisses/der Korrekturmaßnahme der Anregung/Beschwerde

Datum, Name, Unterschrift

Freigabe Termin	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
	EG	1	14.02.2019	Seite 2 von 2